

# KIT FOURNISSEURS

Comment envoyer des factures  
PDF



Procédure à suivre



Aéroports de Lyon améliore  
l'efficacité des processus.



Les factures sont payées dans  
les délais apportant gain de  
temps et d'argent.



## Content

Aéroports de Lyon passe à la facturation électronique .....	3
Processus d'enregistrement .....	3
1. Création d'un compte .....	4
2. Entrer les informations de votre entreprise .....	5
3. Ajout d'adresse(s) e-mail(s) pour envoi des factures PDF .....	5
Envoyer des factures au format PDF .....	5
1. Création de facture de format PDF .....	6
2. Règles de gestion des pièces jointes .....	6
4. Envoyer une facture au format PDF .....	7
4. Livraison de la facture .....	7
A. Adresses e-mails de réception des factures PDF .....	7
B. Informations obligatoires requises sur vos factures de format PDF .....	7
C. Validation et rejet de facture .....	9
D. Suivi des factures .....	10

## Aéroports de Lyon passe à la facturation électronique

Ce guide contient des instructions détaillées sur l'envoi de factures PDF à Aéroports de Lyon. En suivant ces instructions, Aéroports de Lyon recevra ses factures électroniquement sous le format PDF. **En tant que fournisseur, ce service est gratuit.**

Mode opératoire:

- Ouvrez le lien d'enregistrement envoyé par Basware ;
- Enregistrez-vous sur le portail (voir procédure ci-dessous);
- Activer le Service PDF e-invoice / émission de PDF par e-mail;
- Indiquer à partir de quelle(s) adresse(s) e-mail(s) vos factures PDF seront envoyées;
- A partir de votre messagerie ou de votre logiciel de facturation, joindre vos factures PDF afin de les envoyer à Aéroports de Lyon.

Pour toutes questions concernant l'envoi des factures à Aéroports de Lyon, n'hésitez pas à contacter :

Aéroports de Lyon	Questions concernant le contenu de la facture	<a href="mailto:comptabilite@lyonaeroports.com">comptabilite@lyonaeroports.com</a>
<b>Support Client Basware</b>	Questions sur les services Basware	<a href="https://basware.service-now.com/bw?id=bw_sc_cat_item_public">https://basware.service-now.com/bw?id=bw_sc_cat_item_public</a>

## Liens utiles

<b>Guide utilisateur PDF e-invoice</b>	Guide utilisateur en Anglais	<a href="https://basware.service-now.com/bw?id=bw_kb_article&amp;sys_id=82cbcca5db31d304394380ab0b961989">https://basware.service-now.com/bw?id=bw_kb_article&amp;sys_id=82cbcca5db31d304394380ab0b961989</a>
--	------------------------------	---

## Processus d'enregistrement

En utilisant ce service gratuit, vous pouvez dès à présent envoyer vos factures en format PDF à Aéroports de Lyon. Pour commencer, vous devez vous enregistrer sur le Service PDF e-Invoice via le Portail Basware. Il suffit de vous inscrire une seule fois pour pouvoir envoyer vos factures PDF.

## 1. Création d'un compte

Cliquer sur le lien d'enregistrement envoyé par **Basware**.

Sur la page d'accueil, cliquer sur **Démarrer**. Sur la page suivante, choisir l'option « Envoyer les factures PDF par e-mail », puis cliquer sur **Démarrage**.

### Choisir votre service de facturation électronique

Votre client **The blue Velvet, company** souhaite que les données de vos factures soient structurées.

#### ✓ Sélectionner un service gratuit et commencer à envoyer des factures électroniques

Envoyer les factures PDF par e-mail

Démarrage

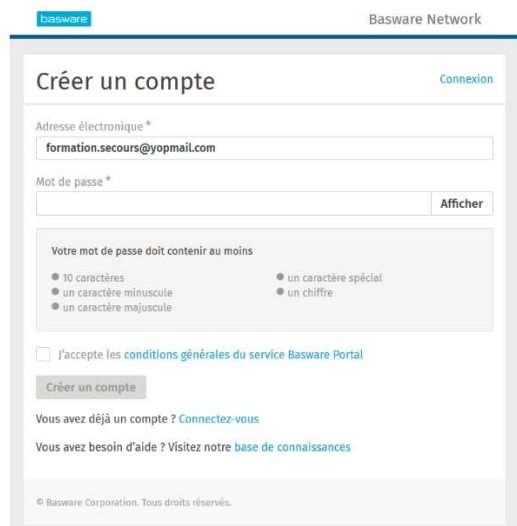
Créez des factures PDF avec votre système de facturation et envoyez-les à Basware par e-mail. Notre service convertit les PDF au format électronique préféré de votre client, puis les remet instantanément.

#### ➤ Ma société dispose déjà d'un système de facturation électronique

En réalité, je n'en souhaite aucun.

© Basware Corporation. Tous droits réservés.

La page « **créer un compte** » s'ouvre :



- Indiquer votre adresse e-mail;
- Choisir un mot de passe sécurisé;
- Et cliquer sur **Créer un compte**;

Le Service vous enverra un e-mail de confirmation. Le message est envoyé à partir de l'adresse « no.reply@basware.com » et peut être réceptionné dans vos courriers indésirables.

- Ouvrir l'e-mail de confirmation pour activer votre compte.

## 2. Entrer les informations de votre entreprise

À présent, vous devez compléter quelques informations sur votre entreprise pour activer votre compte.

Dans la section « Détails de l'entreprise », compléter les informations requises - identifiant de la société, nom de la société, adresse, N° d'identification de TVA, N° de SIREN. En outre, le contact principal de votre entreprise doit être renseigné.

## 3. Ajout d'adresse(s) e-mail(s) pour envoi des factures PDF

Pour ajouter la ou les adresses e-mails à partir desquelles vous enverrez des factures électroniques PDF, cliquez sur **Ajouter une nouvelle adresse électronique** à partir de l'onglet « Paramètre de service ». Vous pouvez uniquement envoyer des factures à partir de l'adresse (s) que vous définissez ici. Les factures envoyées depuis d'autres adresses ne seront pas livrées à Aéroports de Lyon. Vous pouvez ajouter jusqu'à 200 adresses e-mails.

The screenshot shows the 'PDF e-Invoice' configuration interface. At the top, there are three tabs: 'Détails de l'entreprise', 'Paramètres du service' (which is active), and 'Instructions'. Below the tabs, the text 'Personnaliser la manière dont le service fonctionne' is displayed. A section titled '▼ Adresse électronique d'envoi de factures \*' contains a text input field with the email 'test\_0302@yopmail.com'. Below the input field is a link 'Ajouter une nouvelle adresse électronique'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Annuler', 'Précédent', and 'Suivant'. A footer bar contains links for 'Avis de confidentialité', 'Nous contacter', and 'Assistance'.

Chaque adresse e-mail supplémentaire utilisée pour envoyer des factures doit être confirmée avant que les factures puissent être traitées.

Si vous souhaitez ajouter d'autres adresses e-mails ultérieurement, allez dans [Basware Portal](#) et connectez-vous. Allez sur l'onglet **Paramètres du Service** du module **PDF e-Invoice**. Cliquez sur **Adresse électronique d'envoi de factures**. Puis sur **Ajouter une nouvelle adresse électronique** à partir de laquelle vous enverrez les factures à Aéroports de Lyon.

## Envoyer des factures au format PDF

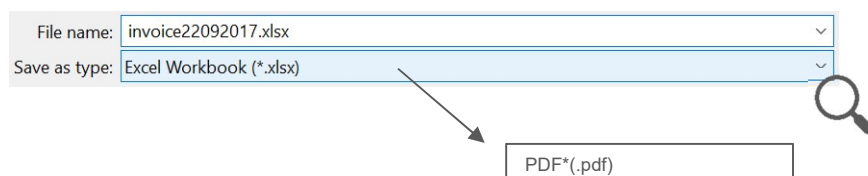
Assurez-vous d'avoir terminé l'enregistrement et d'avoir cliqué sur **Activer** pour finaliser l'inscription. Vous pouvez à présent accéder à votre messagerie ou à votre logiciel de facturation et créer une facture PDF. Afin que le service fonctionne, les factures envoyées doivent avoir la même mise en page que la première facture envoyée. Étant donné que les factures sont lues électroniquement, le contenu de chaque facture doit être au format texte (« [machine-readable](#) » et non scanné). Les factures ne peuvent pas être manuscrites, numérisées ou contenir des informations au format image. Assurez-vous que vos factures PDF sont lisibles et qu'elles sont envoyées à la bonne adresse e-mail pour Aéroports de Lyon. (voir la section 4 §A de ce kit fournisseur).

## 1. Création de facture de format PDF

Un PDF texte est un PDF dans lequel il est possible de faire un copier /coller du texte.

Il y a plusieurs manières de procéder pour créer un PDF texte :

- Vous pouvez utiliser votre logiciel de facturation s'il vous permet d'exporter des factures en PDF Texte.
- Vous pouvez utiliser un fichier Word ou Excel, et choisir de l'enregistrer dans un format PDF :



## 2. Règles de gestion des pièces jointes

Si vous avez besoin d'ajouter des pièces jointes à votre facture, assurez-vous de suivre les instructions suivantes :

- Vous pouvez envoyer des pièces jointes seulement au format PDF. Le service ignore tout autre format de pièces jointes;
- Nommer la pièce jointe afin qu'elle contienne l'un des mots suivants : "attachment, anhang, anlage, adjunto, annex ou liite". Par exemple : "annex\_112233.pdf" ;
- Si vous envoyez plusieurs pièces jointes, Basware vous recommande d'envoyer uniquement une facture (et ses pièces jointes) par mail;
- Si vous devez envoyer plusieurs facture PDFs et de pièces jointes dans un seul email, merci de suivre les instructions ci-dessous :
  - Assurez vous que chaque pièce jointe contient dans la dénomination du fichier l'un des mots clés des pièces jointes (ci-dessus);
  - Assurez vous que chaque pièce jointe est associée à la facture PDF :
    - E-mail avec une seule facture PDF: la pièce jointe est automatiquement lié à la facture PDF.
    - E-mail avec plusieurs factures PDFs: les pièces jointes sont liées à la facture PDF seulement si le nom de la pièce jointe contient le nom du fichier de la facture (sans l'extension du fichier). Par exemple, "facture1\_annex\_112233.pdf" sera liée à "facture1.pdf";
  - Les pièces jointes sont valables si :
    - L'email contient au moins une facture PDF;
    - Chaque pièce jointe supplémentaire est liée à une facture PDF.

Pour plus d'information concernant les règles des pièces jointes, veuillez cliquer [ici](#).

#### 4. Envoyer une facture au format PDF

1. Utiliser votre messagerie, et créer un nouvel e-mail;
2. Joindre la facture PDF à l'e-mail. Possibilité d'ajouter plusieurs factures dans un e-mail;
3. Si vous souhaitez envoyer des pièces jointes, suivez les instructions dans la section au-dessus (voir la section 2.Règles de gestion des pièces jointes);
4. Envoyer votre e-mail à l'adresse e-mail spécifique de Aéroports de Lyon (voir la Section A, ci-dessous).

---

**LE SERVICE BASWARE LIVRE AUPRES DE AEROPORTS DE LYON SEULEMENT DES FACTURES PDF QUI ONT ETE ENVOYÉES À PARTIR DES ADRESSES E-MAILS ENREGISTRÉES. LE SERVICE REJETTERA LES FACTURES ENVOYÉES D'UNE ADRESSE E-MAIL NON ENREGISTRÉE**

---



#### 4. Livraison de la facture

Basware effectue la conversion lors de la réception de votre première facture. Pour que le service fonctionne, les factures émises doivent avoir la même mise en page que la première facture.

Basware vous notifiera par e-mail lorsque la première facture sera envoyée avec succès à Aéroports de Lyon. La transmission de votre première facture peut prendre plusieurs jours car elle doit être convertie dans le format attendu. Aucun autre e-mail de confirmation ne sera envoyé sauf en cas d'erreur de livraison des factures.

#### A. Adresses e-mails de réception des factures PDF

Veuillez utiliser les adresses e-mail suivantes lors de l'envoi de factures PDF à Aéroports de Lyon

Société	Company E-invoice Address	E-mail address
AEROPORTS DE LYON	49342513600022	<a href="mailto:lyonaeroports@email.basware.com">lyonaeroports@email.basware.com</a>

#### B. Informations obligatoires requises sur vos factures de format PDF

Nous vous remercions de vous assurer que les informations suivantes sont présentes avant d'envoyer votre facture. Si un champ requis (M) n'est pas présent, votre facture vous sera renvoyée et ne sera pas transmise à Aéroports de Lyon.

Information Générale	Champs
Numéro de Facture	M
Tax invoice/tax credit note (indiquer s'il s'agit d'une facture ou d'un avoir)	M
Si avoir, référence à la facture erronée	*
Date de facture	M
Date d'échéance ou date de Paiement (une des 2 valeurs doit être présent)	*
Mode de paiement	*
Date de livraison/ Date de livraison mois	*
Devise	M
Numéro de commande acheteur	M Obligatoire (si hors contrat) au format <b>CACaammyyyxxxxx/Fx</b> avec aa l'année, mm le mois, y en alphabétique et x en numérique <i>(bien respecter cette casse sous risque de rejet)</i>
Référence client	*
Nom client	*
Numéro contrat	* Obligatoire si contrat au format : <b>CT-aa-xxxxx</b> avec aa l'année, et x un numéro chronologique <i>(bien respecter cette casse sous risque de rejet)</i>
Affacturage	*
Centre de cout	*
Numéro de bordereau de livraison	*
Période de facturation	*
Nom employé	*
Numéro employé	*
Facture d'acompte	*
Information client	
Nom complet du client	M
Adresse complète du client	M
Numéro TVA du destinataire	*
Numéro Siret du destinataire	*
Numéro SIREN du destinataire	*
Numéro client (ID)	*



Information Fournisseur	
Nom complet de l'expéditeur (nom du fournisseur)	P
Adresse complète de l'expéditeur (adresse du fournisseur)	P
ID de TVA de l'expéditeur (numéro de TVA du fournisseur)	P
Le numéro d'identification à la TVA ou un autre numéro d'identification d'entreprise approprié du fournisseur	P
IBAN (compte bancaire au format IBAN)	*
SWIFT (BIC)	*
Compte bancaire de l'expéditeur (format local)	*
Référence paiement (Maksuviite, OCR nummer, KID nummer)	*
Sommaire	
Montant net (hors TVA)	M
Montant TTC <sup>2</sup>	M
Montant à payer	*
Montant total de la remise	*
Garantie de retenue	*
Fret	*
Taux de TVA appliqués	*
Ventilation de la base d'imposition (hors TVA) par taux de TVA ou exonération	M
Ventilation du montant de la TVA par taux de TVA ou exonération	*
Montant total de la TVA à payer (montant total de la TVA)	M
Exonération de TVA	*
P	Information récupérée de l'enregistrement du fournisseur sur le portail.
M	Information obligatoire. La facture est rejetée si le champ n'est pas présent, un e-mail de rejet est envoyé au fournisseur.
M2	Information obligatoire. La facture est rejetée si le champ n'est pas présent, un e-mail de rejet est envoyé au fournisseur. Le champ doit être au format date.
*	Information capturée si cette information est présente lors de la première facture envoyée par le Fournisseur. L'information doit être dans un format extractible.
<sup>2</sup>	Si le montant TTC n'est pas égal au montant net + au montant total de la TVA (+ fret), la facture est refusée à l'expéditeur.

### C. Validation et rejet de facture

Raisons types pour lesquels le service PDF e-Invoice rejette une facture :

- La facture PDF n'est pas électroniquement lisible (ex: facture scannée sans océrisation);
- La facture a été envoyée à partir d'une adresse e-mail non enregistrée au préalable dans le portail;
- Une information obligatoire est manquante sur la facture;

- Le nom de la pièce jointe ne comprend pas l'un des mots suivants : attachment/anlage/adjunto/annex/liite.

Basware notifiera par e-mail si la facture n'a pas pu être livrée. Veuillez noter que les notifications de rejet sont envoyées à l'adresse électronique à partir de laquelle la facture a été envoyée. Par conséquent, assurez-vous que l'adresse e-mail est une boîte aux lettres surveillée.

Si vous avez plus de questions sur les messages de rejet, veuillez consulter le [FAQs ici](#).

#### D. Suivi des factures

Si vous souhaitez vérifier le statut de livraison de la facture, accéder au [Basware Portal](#) et connectez-vous. Allez dans l'onglet **Documents** et vous pourrez voir un aperçu de vos factures PDF envoyées.

Veuillez noter que la première facture PDF que vous envoyez à Aéroports de Lyon peut prendre quelques jours ouvrables à être livrée et visible sur le portail. Basware vous avertira par e-mail lorsque la première facture aura été livrée à Aéroports de Lyon. Aucun autre e-mail de confirmation ne sera envoyé sauf en cas de problèmes de livraison des factures.

Vous n'avez plus besoin de vous connecter ou d'utiliser le portail pour d'autres raisons, cela n'était nécessaire que pour l'enregistrement et l'activation du service.